

Thema: Moderation

Zielgruppe: Leiter, BD/SD und Fachkräfte/GL mit Führungsverantwortlichkeit

Ziel: Die Teilnehmer erlernen die Moderationsmethode für interaktive Gruppenprozesse in Besprechungen und Workshops, um Abläufe zu strukturieren und die Gruppenmitglieder aktiv an der Bearbeitung, Problemlösung und Entscheidung zu beteiligen.

Inhalt:

- Was ist Moderation?
- Welche Eigenschaften muß ein Moderator besitzen?
- Welche Kommunikationsregeln gelten bei der Moderation?
- Wie wird die Moderation inhaltlich, organisatorisch und persönlich vorbereitet?
- Wie wird die Moderation durchgeführt? (Sach- und Gruppenprozess)
- Welche Moderationstechniken eignen sich für welche Moderationsphase?
- Warum ist die Fragetechnik so wichtig?
- Welche Rolle spielt die Visualisierung?
- Welche Medien werden für die Moderation benötigt?
- Wie können schwierige Situationen gemeistert werden?
- Was sollte bei der Nachbereitung beachtet werden?
- Welche Rahmenbedingungen sollten beachtet werden?

Methode: Seminar mit Workshop-Charakter, Gruppen- und Einzelarbeiten, Fallbeispiele mit Auswertung, Alltagshilfen, Diskussion und Erfahrungsaustausch

Zeit: ca. 6-7 Stunden

Teilnehmerzahl: 8-12 Personen

Hinweise: keine

Ort: Werkstatt vor Ort oder in Berlin (nach Vereinbarung)

Kosten: Seminar vor Ort: 685 € (bei bis zu 12 Teilnehmern), 980 € (bei mehr als 12 TN) zuzügl. Kosten für Fahrt (DB, 2.Kl.) und eine Übernachtung
Rabatte auf Anfrage und nach Absprache

bei Seminar in Berlin: 130 € pro Person (bei mind. 6 bis max. 10 Teilnehmern)